
PORTARIA CRCMA Nº 061, DE 18 DE ABRIL DE 2022

INSTITUIR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL), PLANO ANUAL DE TREINAMENTOS (PAT) E O PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS (PTDPD) DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2022.

A **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a necessidade de um efetivo planejamento nos processos de contratações e o alinhamento com o Planejamento Estratégico do CRCMA;

CONSIDERANDO a necessidade de Auxiliar a Alta Administração na tomada de decisões;

CONSIDERANDO a necessidade de atender às recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), no que diz respeito ao aprimoramento e ao desenvolvimento institucional da Governança, ao aperfeiçoamento da gestão de riscos e controles internos ao fortalecimento da gestão da tecnologia da Informação, gestão de pessoas e gestão de contratações.

CONSIDERANDO que a liderança exerce papel fundamental na organização, transformando grupos de pessoas em equipes que geram resultados.

CONSIDERANDO a necessidade de propiciar aos empregados a oportunidade de desenvolver suas potencialidades e de ampliar seus conhecimentos para melhor desempenho no trabalho e na conscientização de seu papel como empregado do CRCMA

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) para o exercício de 2022, na forma estabelecida no anexo desta Portaria.

Art. 2º - O PAT, PDL e o PTDPD serão revistos anualmente, ou a qualquer tempo no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.



Contadora Ana Lígia Coelho Martins
Presidente do CRCMA

ANEXO I

1. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL), O PLANO ANUAL DE TREINAMENTOS (PAT) E O PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS (PTDPD) DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

1.1 Definições e Estruturas dos PAT, PDL e PTDPD

O Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) é um instrumento de implementação de ações de capacitação, visando à qualificação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento dos gestores do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão, incluindo o Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores, Gerentes e Chefes de Setores. O PDL está estruturado por programas temáticos, que representam as necessidades de capacitação identificada para os líderes do CRCMA e o Plano Anual de Treinamentos (PAT) é o resultado do planejamento de treinamentos dos empregados e Assessores do CRC-PI sobre a coordenação de Departamento de Pessoal, ele inclui as ações de capacitação que deverão ser realizadas, cujo objetivo é servir de base para atuação do setor no planejamento de ações que deverão ser adotadas no decorrer do ano. O Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) está relacionado a Lei nº 13.709/2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa física e jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

1.2 Objetivos dos PAT, PDL e PTDPD

O PDL tem por objetivo geral desenvolver lideranças; aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas ao planejamento estratégico; preparar líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes e formar um time de liderança mais coeso e gestores conscientes de seu papel na entidade. O objetivo do PAT é desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados e Assessores do CRCMA, visando a melhoria no desempenho da execução das atividades e ao aumento da produtividade, bem como à preparação para o exercício de novas funções ou atividades ou adequação à legislação, à adaptação a novas tecnologias ou tecnologias já utilizadas no CRCMA. O PTDPD visa capacitar empregados e assessores do CRCMA na compreensão dos conceitos trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

1.3. Identificação da necessidade dos PAT, PDL e PTDPD

O PDL no CRCMA tem por premissa as políticas de governança baseado em três pilares: a necessidade de resultados nas organizações; a necessidade de processos e o planejamento de ações e a necessidade de pessoas engajadas e conscientes. O PTDPD a necessidade de capacitação foi mapeada com objetivo de atender à legislação vigente e garantir a segurança dos dados a serem tratados no âmbito do CRCMA. O PAT será implantado para a necessidade de capacitação é mapeada pela Coordenação do departamento de Pessoal e implementado de acordo com o PAT, visando suprir e atender as ocorrências abaixo:

- ✓ Identificação de baixo desempenho apresentado no processo de avaliação de Desempenho, gerando a necessidade de reciclagem ou novos treinamentos;

- ✓ Aquisição ou implantação de novas tecnologias e/ou equipamentos;
- ✓ Remanejamento funcional;
- ✓ Atualização ou nova legislação;

1.4. Escopo do Trabalho

As ações de desenvolvimento de líderes contemplam programas de capacitação vinculadas às competências requeridas aos gestores, Gerentes, Chefes de Setores, Conselheiros e demais empregados do CRCMA, nas modalidades presencial e/ou à distância. As ações contemplam: cursos de aperfeiçoamento profissional, seminários, congressos, workshops e treinamentos internos.

1.5. Competências dos Líderes do CRCMA

No quadro abaixo é demonstrado de forma sistematizada de que forma estão divididas as lideranças do CRCMA e o perfil que se busca em cada uma delas:

LIDERANÇA ESTRATÉGICA: DIRETORA E CONSELHO DIRETOR	LIDERANÇA INTERMEDIÁRIA: GERENTES E CHEFES DE SETORES	EQUIPE DE EXECUÇÃO: DEMAIS EMPREGADOS E COLABORADORES DO CRCMA
Visão estratégica de todo CRCMA;	Excelência nos processos dos Departamentos;	Realizar as atividades inerentes ao cargo,
Habilidades de articulação e negociação;	Liderança de equipes e pessoas;	Auxiliando na excelência nos processos no Setor de lotação
Atuação integrada	Atuação Integrada	
Liderança de equipes e pessoas	Comprometimento com o Serviço Público;	Espírito colaborativo com os demais empregados;
Compromisso com o Serviço Público;	Comunicação com Transparência;	Comprometimento com o Serviço Público;
Comunicação com Transparência;	Foco no Serviço Prestado ao Profissional da Contabilidade	Comunicação com Transparência;
Foco no Serviço Prestado ao Profissional da Contabilidade.	Realizar atividades inerentes a função;	Foco no Serviço Prestado ao Profissional da Contabilidade

2. PROGRAMAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES DOS PAT, PDL E PTDPD

2.1. O PAT deverá compreender as seguintes capacitações

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO ALVO	DESCRIÇÃO	PRAZO
Qualidade de vida no Trabalho	Todos empregados e assessores	Proporcionar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho através de participação de palestras sobre saúde mental e física.	Até Dezembro/2022
Cursos e Social, DCTFWEB, EFEDREINF, SST	Empregados do Setor de Pessoal e Contabilidade	Conhecer as funcionalidade e recursos dos sistemas, normativos, atualização dos cadastros e prazos de envio e todas a correlação com o leiate do eSocial, SCTFWeb e ERDReinf.	De acordo com o cronograma do Grupo 4-órgãos públicos
Licitações e Contratos	Licitações, Compras, Pregoeiro e Membros, Gerente de Controle Interno e fiscais de contrato.	Aprimorar conhecimentos sobre a nova Lei de Licitações e demais normativos, e os procedimentos para as contratações e fiscalização de contratos	Até Novembro/2022 e/ou quando houver alteração nas Normas
Contabilidade e Normas Brasileiras	Empregados da Contabilidade e Fiscalização	Proporcionar atualização das normas técnicas que envolvem Contabilidade e Fiscalização do Sistema CFC/CRCs	Até Dezembro/2022
Noções de Segurança em TI e pacote Office (Word ,Excel e Power Point))	Todos os empregados	Proporcionar Conhecimentos sobre segurança em TI e habilidades de utilização de ferramentas como Word, Excel e Power Point	Até Novembro/2022
Implementação de novas tecnologias	Todos os empregados da Tecnologia da Informação	Atualizar conhecimentos por meio novas tecnologias (hardware e software)	Até Dezembro/2022 ou em Treinamento do Sistema CFC e CRCs
Gestão de Riscos, Gestão de Projetos, gestão de Segurança da Informação e	Todos empregados	Aprimorar conhecimentos técnicos e legais e conhecer as melhores práticas para aplicação da	Até Dezembro/2022

Governança e Compliance		política de governança do CRCMA, política de gestão de riscos, política de segurança da informação e política de desenvolvimento em tecnologia da informação	
Gestão do tempo e conflitos corporativos e Gestão de Pessoas	Empregados do Departamento Pessoal, Diretora e Gerente Administrativo	Capacitar quanto as formas de lidar com conflitos, administrar o tempo para execução dos trabalhos e conhecer as melhores práticas de gestão	Até Dezembro/2022

Avaliação do PAT

O PAT será avaliado, pelo público alvo presente nos treinamentos, através do preenchimento de formulário (anexo). As respostas recebidas serão anexadas em Relatório de Avaliação de Desempenho como o visto ao Vice- Presidente de Administração.

2.2. O PDL deverá compreender as seguintes capacitações:

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO ALVO	DESCRIÇÃO
Desenvolvimento de Líderes	Coordenadores e Chefes	Desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes dos gestores, baseado na capacidade de gerenciar equipes com maestria, lidando com a diversidade de talentos e as demandas de trabalho.
Workshops	Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores e Chefes	Proporcionar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos sobre diversos temas como Governança Corporativa, Compliance, gestão de riscos, integridade e ética nas empresas, visando sempre a geração de valor nos negócios e a melhoria na cultura organizacional.
Relacionamento Interpessoal e Comunicação	Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores e Chefes	Oferecer ferramentas práticas de comunicação e relacionamento. Motivar a avaliação e reformulação dos comportamentos ajustáveis ao

		desempenho eficaz na equipe em qualquer área de atuação.
Compliance e Governança Corporativa	Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores, Chefes e Comissão de Planejamento e gestão de Riscos	Proporcionar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos sobre Governança Corporativa, Compliance e Ética nas empresas, visando sempre a geração de valor nos negócios, a gestão de riscos e a melhoria na cultura organizacional.
Eventos Técnicos (congressos, seminários e Workshops)	Todos empregados e membros de comissões de Governança, gestão de riscos, LGPD e segurança da Informação	Proporcionar aos empregados e membros de comissões elementos teóricos e práticos que os auxiliem no exercício de liderança em suas respectivas áreas

Avaliação do PDL

O **PDL** será avaliado, pelo público alvo presente nos treinamentos, através do preenchimento de formulário (ANEXO). As respostas recebidas serão anexadas em Relatório de Avaliação de Desempenho como visto do Vice-Presidente de Administração.

2.3. O **PTDPD** deverá compreender a seguinte capacitação:

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO ALVO/ÁREA	COMPETENCIA	PRAZO
Treinamentos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados	Todos empregados, Assessores e Conselheiros	Capacitar os empregados, assessores e Conselheiros do CRCMA para adoção de práticas para cumprimento da Lei nº 13.7089/2018	Até Setembro/2022

Avaliação do PTDPD

O **PTDPD** será avaliado, pelo público alvo presente nos treinamentos, através do preenchimento de formulário (ANEXO). As respostas recebidas serão anexadas em Relatório de Avaliação de Desempenho como visto do Vice-Presidente de Administração.

ANEXO II - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

1. Como você avalia o tema abordado no treinamento?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
2. Como você avalia o conteúdo abordado no treinamento?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
3. Como você avalia a carga horária do treinamento?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
4. Como você avalia o conhecimento do instrutor?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim () Não aplicável
5. Como você avalia a clareza e objetividade do instrutor ?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim () Não aplicável
6. Como você avalia o treinamento de forma geral?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
7. Como você avalia sua participação no treinamento?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
8. As informações adquiridas durante o treinamento ajudarão no desenvolvimento de suas atividades?
() Sim () Não
9. Você tem algum comentário sobre o treinamento?
10. Você tem alguma sugestão de treinamento?