

PROGRAMA DE NECESSIDADES DO CRCMA

Objetivo: Elaboração de Programa de Necessidades para atendimento à demanda de cálculo de área necessária ao Chamamento público de imóvel para abrigar a Sede do CRCMA.

I – Cálculo da área útil do imóvel

Conforme estudos realizados e detalhados por meio deste Programa de Necessidades, constatou-se que são necessários no mínimo 480m² de área útil para abordar o Edifício Sede do CRCMA

Descrição: Área útil total do imóvel = Áreas computáveis + áreas não computáveis	População (quantidade de pessoas que trabalham em período integral ou reduzido).	Área mínima demandada (m ²)	Área máxima demandada (m ²)	Observações referentes ao cálculo das metragens (m ²) conforme diretrizes do Manual Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Ambientes em Imóveis institucionais da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional
1. Áreas computáveis: Áreas Úteis passíveis de contabilização para fins de análise do padrão de ocupação do imóvel.				Observações
1.1. Áreas de Escritório áreas computáveis destinadas ao trabalho de servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, que reúnem as áreas para o trabalho individual e coletivo, necessárias ao desempenho das atividades administrativas às quais se destina o imóvel.				Observações
1.1.1. Postos de trabalho integral (área p/ trabalho individual, expediente contínuo, carga horária diária igual ou superior a 6 horas, uso de estação de trabalho exclusiva, em tipologia escritório aberto)	27	200	260	Para o cálculo dos 27 postos, foram considerados todos os empregados do quadro atual (25), com exclusão da diretoria executiva (1), que contará com sala individual. Adicionalmente, foi incluída a previsão de mais 3 postos, visando atender a

				possíveis novas contratações decorrentes do concurso público do CRCMA
1.1.2. Postos de trabalho reduzido (área p/ trabalho individual, expediente parcial ou transitório, carga horária diária inferior a 6 horas ou teletrabalho, uso de estação de trabalho compartilhada, em tipologia escritório aberto)	0	0	0	-
1.1.3. Postos de trabalho integral – Estagiários 6h(área p/ trabalho individual, expediente contínuo, carga horária diária igual ou superior a 6 horas, uso de estação de trabalho exclusiva, em tipologia escritório aberto)	5	40	52	-
1.1.4. Salas de chefia – Diretoria Executiva e Presidência (área p/ trabalho individual, expediente contínuo, carga horária diária igual ou superior a 6 horas, uso de estação de trabalho exclusiva, em tipologia escritório fechado)	2	26	33,8	Devido à natureza específica do CRCMA, cujas funções de confiança não possuem uma correspondência exata com as previstas para outros entes da administração pública (como DAS ou FCPE), as metragens foram estimadas com base em uma aproximação aos 30m² recomendados para servidores ocupantes de DAS ou FCPE nível 6.
1.1.5. Salas de descompressão	24	15	19,5	Para atender à predominância de escritórios

				abertos e às necessidades específicas do CRCMA, como atendimento ao público externo, reuniões menores de grupos de trabalho, comissões temáticas, projetos e a eventual realização de sprints, foram planejadas salas de descompressão. Essas salas multiuso serão utilizadas de forma rotativa para atender a demandas pontuais. Por sua natureza multiuso, essas salas podem, dependendo de sua utilização, ser categorizadas como áreas computáveis (sala de trabalho compartilhado) ou áreas não computáveis (áreas específicas).
1.1.6. Sala de trabalho compartilhado	6	10	13	Área de ambiente de cotrabalho = $4\text{m}^2 \times \text{n}^\circ$ de estações de trabalho
1.1.7. Sala de Reuniões 01	6	10	13	Área Sala de Reunião = $2,5\text{m}^2 \times \text{n}^\circ$ de pessoas que a sala comporta
1.1.8. Sala de Reuniões 02	16	15	19,5	Área Sala de Reunião = $2,5\text{m}^2 \times \text{n}^\circ$ de pessoas que a sala comporta
1.2. Áreas de Apoio: Áreas computáveis que dão suporte às				Observações

atividades desenvolvidas no imóvel, tais como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas de motoristas, espaços multiuso, espaços de convivência, refeitórios, salas de arquivos correntes, estações de autoatendimento voltado ao público, reprografia, depósitos voltados à atividade administrativa e à manutenção predial etc.				
1.2.1. Auditório Multiuso plano com capacidade para até 100 pessoas sentadas com poltronas com pranchetas escamoteáveis, para a realização de cursos e reuniões plenárias.	61	63,56	82,63	Apesar de ser um órgão de pequeno porte, o CRCMA em como uma de suas missões institucionais a promoção da educação profissional continuada para os profissionais contábeis. Nesse contexto, a existência de um auditório é essencial para a realização de cursos presenciais, além de eventos menores, como fóruns, palestras e seminários. O auditório multiuso também será utilizado para as assembleias plenárias mensais, que podem reunir mais de 50 participantes, incluindo conselheiros efetivos, suplentes, empregados do CRCMA demais colaboradores e convidados. Outra importante finalidade é a realização de solenidades para a entrega das carteiras profissionais.

1.2.2. Refeitório	46	10	13	-
1.2.3. Demais áreas de apoio (Banheiros, Arquivo Corrente, Copa)	-	20	26	O manual não define metragens padrão para esses itens. Assim, as dimensões podem variar, desde que a metragem total correspondente às áreas de apoio esteja próxima do intervalo estabelecido no manual, que é de 18% a 30% da área computável total.
Área Computável total:		409,56	532,428	-
2. Áreas não computáveis: Áreas Úteis que, por atender demanda específica do órgão, legislação ou norma atinente à edificação, não são contabilizadas para fins de análise do padrão de ocupação do imóvel.				Observações
2.1. Áreas específicas: áreas não computáveis necessárias para atender demandas específicas do órgão, para além de suas atividades administrativas, tais como Depósito de Mercadoria Apreendidas (DMA), área de espera para atendimento ao público, restaurante, edificações voltadas majoritariamente para abrigar garagens, arquivos permanentes, laboratórios e arsenais.				Observações
2.1.1. Recepção	-	56	72,8	A área de recepção necessária para atender à demanda do CRCMA vai além do critério de sala de espera previsto no manual. Além de servir como sala de espera para atendimentos presenciais, a recepção deve ser ampla o suficiente para ser utilizada como

				<p>área de credenciamento em eventos realizados no auditório, bem como espaço para coffee breaks e intervalos. Ademais, sua configuração deve garantir ampla circulação, sem obstruir o caminho, em conformidade com os normativos relativos a rotas de fuga.</p>
2.1.2. Sala de Podcast/Gravação	-	14,44	18,77	<p>Por se tratar de uma demanda específica, a metragem da sala de podcasts foi definida tomando como referência as dimensões de uma sala de reuniões. Adicionalmente, foi incluída uma margem de segurança para garantir o correto posicionamento da câmera e dos demais equipamentos de filmagem e transmissão.</p>
<p>Áreas Técnicas: áreas não computáveis destinadas à circulação principal e infraestrutura do imóvel, tais como hall, foyers, corredores, escadas, saídas de incêndio, elevadores, reservatórios, barriletes, shafts, switches, medidores, subestação, gerador, quadros técnicos, sala cofre, garagens etc.</p>		122,87	159,73	<p>Área Técnica = 30% x áreas úteis totais</p>
Area não computável total		70,44	91,57	
Área total do imóvel		480,00	624	

3. Vagas de Estacionamento		Observações
3.1. Número de carros oficiais	1	Atualmente, o CRCMA dispõe de 1 veículos oficiais. A definição de um quantitativo superior considera a possibilidade de, no futuro, ampliar o número de veículos locados ou adquirir novos veículos para uso administrativo e de representação.